



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

Мордовия
Республикань
образованянь
Министерствась

Мордовия
Республикань
образованянь
Министерствась

Руководителям муниципальных
органов, осуществляющих управление
в сфере образования

Руководителям образовательных
организаций

11.04.2022 № 243

на № _____ от _____

430005, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 33
тел. 39-18-00; факс 39-18-37
E-mail: morm@e-mordovia.ru

О направлении информации

Министерство образования Республики Мордовия напоминает о необходимости размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

Приложение: на 16 л. в 1 экз.

Заместитель Министра
образования Республики
Мордовия

И.К. Дугушкин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0FD0FC1925E40A05B1E760724069773408BAE8EA
Владелец Дугушкин Иван Кузьмич
Действителен с 30.12.2021 по 30.03.2023

Памятка для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в части открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте

	Реквизиты НПА (с указанием структурных ед.), которыми установлены обязательные требования	Примечание, пояснение
<p align="center">Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований</p> <p>Наличие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) специального раздела «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел).</p>	<p>п. 2 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 года № 831 (далее – Требования)</p>	
<p>На официальном сайте допускается размещение в специальном разделе иной информации</p>	<p>п. 2 Требований</p>	<p>Информация размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>

<p>В специальном разделе содержатся подразделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Основные сведения»; «Структура и органы управления образовательной организацией»; «Документы»; «Образование»; «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»; «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»; «Платные образовательные услуги»; «Финансово-хозяйственная деятельность»; «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»; «Доступная среда»; «Международное сотрудничество» 	<p>п. 3 Требований</p>	
<p>Информация подраздела «Основные сведения» должна содержать данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; о дате создания образовательной организации; об учредителе (учредителях) образовательной организации; о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации); о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись 	<p>п. 3.1 Требований</p>	

	<p>в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.</p> <p>В подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» должна быть размещена информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений; о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления)); об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов); об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты); о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)). 	п. 3.2 Требований	
<p>В подразделе «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> устав образовательной организации; свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии); правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор (при наличии); отчет о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения 	п. 3.3 Требований		

	<p>предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);</p> <p>локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:</p> <p>правила приема обучающихся;</p> <p>режим занятий обучающихся;</p> <p>формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;</p> <p>порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;</p> <p>порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.</p>
<p>п. 3.4 Требований</p>	<p>Подраздел «Образование» должен содержать информацию:</p> <p>а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <p>форм обучения;</p> <p>нормативного срока обучения;</p> <p>срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);</p> <p>языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);</p> <p>учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</p> <p>практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;</p> <p>об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</p> <p>б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.4. пункта 3</p>

настоящих Требований, в том числе:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ **в виде электронного документа;**

о календарном учебном графике с приложением его **в виде электронного документа;**
о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **в виде электронного документа;**

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:

<p>об уровне образования; о коде и наименовании профессии, специальности, научной специальности, направления подготовки, научной специальности; о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности); о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, научной специальности с различными условиями приема; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг; о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний); о результатах перевода; о результатах восстановления и отчисления; г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).</p>		
<p>п. 3.5 Требования</p>	<p>Создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов</p>	

	<p>п. 3.6 Требования</p>	<p>Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должен содержать следующую информацию:</p> <p>а) о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;</p> <p>б) о заместителе руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;</p> <p>в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;</p> <p>г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта 3.6. пункта 3 настоящих Требований, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);</p>
--	--------------------------	--

<p>общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).</p>	<p>Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должен содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения: об оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий; о библиотеке(ах); об объектах спорта; о средствах обучения и воспитания; об условиях питания обучающихся; об условиях охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).</p>	<p>п. 3.7 Требований</p>	
<p>В подразделе «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна быть размещена информация: о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о мерах социальной поддержки; о наличии общежития, интерната; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; о формировании платы за проживание в общежитии; о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.</p>	<p>п. 3.8 Требований</p>	<p>Создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам)</p>	
<p>Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных</p>	<p>п. 3.9 Требований</p>		

	<p>документов:</p> <p>а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.</p>
п. 3.10 Требований	<p>Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать:</p> <p>а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; <p>по договорам об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.</p>
п. 3.11 Требований	<p>Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной</p>

	<p>организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета; количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов; количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.</p>		
<p>п. 3.12 Требований</p>	<p>Подраздел «Доступная среда» должен содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. 		

<p>Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию: о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).</p> <p>Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).</p> <p>При размещении информации на официальном сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя; - обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. <p>Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов</p>	<p>п. 3.13 Требований</p>	
	<p>п. 4 Требований</p>	
<p>Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:</p> <p>а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;</p> <p>б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;</p> <p>в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;</p> <p>г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.</p>	<p>п. 5 Требований</p>	<p>«гипер- текстовый формат» «документ в электронной форме» «графический формат»</p>
<p>В целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА на официальных сайтах организаций, осуществляющих</p>	<p>п. 6 Требований</p>	<p>п. 24 Порядка проведения государственной итоговой</p>
		<p>Для образовательных организаций,</p>

<p>образовательную деятельность, публикуется следующая информация: о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам - не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА.</p>	<p>аттестации образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513</p>	<p>реализующих образовательные программы основного общего образования</p>
<p>В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения), ГИА на официальных сайтах образовательных организаций публикуется следующая информация: о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ) - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения); о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для участников ЕГЭ) - не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления; о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменов - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала ГИА.</p>	<p>п. 33 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512</p>	<p>Для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования</p>
<p>Образовательные организации размещают на официальном сайте: - распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за соответствующим конкретными территориями муниципального района, городского округа в течение 10</p>	<p>п. 6,16,25 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального</p>	<p>Для образовательных организаций, реализующих образовательные</p>

<p>календарных дней с момента его издания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района, городского округа; - информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года; - образец заявления о приеме на обучение. 	<p>общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458</p>	<p>программы начального общего, основного общего и среднего общего образования</p>
<p>Образовательные организации размещают на официальном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о сроках приема документов; - распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года; - реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. 	<p>п. 6, 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236</p>	<p>Для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования</p>
<p>На официальном сайте образовательной организации до начала приема документов размещает следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не позднее 1 марта: правила приема в образовательную организацию; условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная); требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); перечень вступительных испытаний; информацию о формах проведения вступительных испытаний; особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения 	<p>п. 18., 18.1, 18.2, 19, 44 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457</p>	<p>Для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования</p>

<p>поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;</p> <p>- не позднее 1 июня:</p> <p>общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;</p> <p>количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;</p> <p>количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;</p> <p>правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;</p> <p>информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;</p> <p>образец договора об оказании платных образовательных услуг.</p> <p>- в период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);</p> <p>- приказ о зачислении с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации</p>			
<p>п. 5, 15 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом</p>	<p>Для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования</p>		

	<p>Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443</p>	
<p>Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте следующую информацию:</p> <p>правила приема в образовательную организацию;</p> <p>порядок приема в образовательную организацию;</p> <p>перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;</p> <p>информацию о формах проведения отбора поступающих;</p> <p>особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <p>количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;</p> <p>сведения о работе комиссии по приему и апелляции по результатам приема в образовательную организацию;</p> <p>правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;</p> <p>образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;</p> <p>Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.</p> <p>На официальном сайте образовательной организации размещается следующая информация:</p> <p>- не позднее чем за месяц до начала приема документов организации на официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними</p>	<p>п. 8, 15 Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденного приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145</p>	<p>Для образовательных организаций, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств</p>
<p>На официальном сайте образовательной организации размещается следующая информация:</p> <p>- не позднее чем за месяц до начала приема документов организации на официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними</p>	<p>п. 7, 17, 25 Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным</p>	<p>Для образовательных организаций, реализующих дополнительные</p>

<p>поступающих и их законных представителей;</p> <p>локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;</p> <p>условия работы приемной и апелляционной комиссий;</p> <p>количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);</p> <p>сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;</p> <p>сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;</p> <p>формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;</p> <p>требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;</p> <p>систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;</p> <p>условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;</p> <p>сроки зачисления поступающих.</p> <p>Результаты индивидуального отбора с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.</p> <p>Сроки дополнительного приема поступающих.</p>	<p>программам в области физической культуры и спорта, утвержденном приказом Министрства спорта РФ от 1 ноября 2021 г. № 841</p>	<p>предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта</p>
---	---	--