



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

Мордовия Республи-
кань образованиянь
Министерствась

Мордовия Республи-
кань образованиянь
Министерствась

Руководителям МОУО

Руководителям образовательных
организаций, подведомственных
Министерству образования
Республики Мордовия

№ 25 от 10.01.2019

На № _____ от _____

430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 33
тел. 47-28-00; факс 47-80-91

E-mail: morm@moris.ru

На основании письма Министерства просвещения РФ о проверке соблюдения норм Порядка аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности от 22 ноября 2018 года №ТС-678/08 ГБУ РМ «Центр мониторинга и оценки качества образования» было проведено анкетирование руководителей образовательных организаций Республики Мордовия.

В анкетировании приняли участие 544 руководителя образовательных организаций (далее –ОО). Анкета состояла из вопросов, касающихся знаний Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 (далее Порядок аттестации), в части аттестации на соответствие занимаемой должности, что является компетенцией образовательной организации.

Результаты анализа анкет показывают, что во всех ОО в состав аттестационной комиссии включен представитель профсоюзной организации, в основном, соблюдается порядок уведомления педагогов и форма представления работодателя.

По результатам мониторинга выявлены следующие типичные нарушения Порядка аттестации:

1. Наличие в ОО локального акта (Положения, порядка) о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности (28% ОО).

2. Нарушение формы проведения аттестации.

В 107 ОО (20%) во время аттестации на соответствие занимаемой должности вместо положенного собеседования руководители отмечают применение следующих форм аттестации: портфолио, тестирование, посещение занятий, представление опыта, доклад, анализ мониторинга предмета, выполнение трудовых обязанностей, конспект и показ образовательной деятельности, решение педагогической ситуации, анализ деятельности и документации, просмотр рабочих документов, программ, оценка профессиональной деятельности и т.п.

3. Проведение заседания комиссии в отсутствие аттестуемого.

Пятьдесят семь руководителей муниципальных образовательных организаций (10%) считают, что заседание аттестационной комиссии можно проводить в отсутствие педагога. Данный факт является грубым нарушением порядка проведения аттестации на соответствие занимаемой должности, так как присутствие педагога на заседании комиссии является обязательным.

Корректно ответили на вопросы анкеты руководители образовательных организаций Кочкуровского, Лямбирского, Ардатовского, Ичалковского, Ромодановского, Рузаевского районов.

Выявленные нарушения порядка аттестации на соответствие занимаемой должности (по анкетам) в ОО муниципальных районов приведены в таблице:

№ п/п	Муниципальные районы	Выявленные нарушения	% ОО, имеющих данные нарушения
1	Старошайговский	нарушение формы аттестации	100
2	Большеигнатовский	наличие положения, нарушение формы аттестации	90
3	Атюрьевский	наличие положения, нарушение формы аттестации, добровольное присутствие педагога на заседании комиссии	86
4	Дубенский	наличие положения	80
5	Чамзинский	наличие положения, нарушение формы аттестации	77
6	Атяшевский	наличие положения, нарушение формы аттестации	73
7	Торбеевский	наличие положения, нарушение формы аттестации	71
8	Теньгушевский	наличие положения, нарушение формы аттестации	63
9	Ельниковский	наличие положения	60
10	Краснослободский	наличие положения, нарушение формы аттестации	56
11	Темниковский	наличие положения, нарушение формы аттестации	50
12	Ковылкинский	наличие положения, нарушение формы аттестации	47
13	Зубово-Полянский	наличие положения, нарушение формы аттестации	42
14	Саранск	наличие положения, нарушение формы аттестации, добровольное присутствие педагога на заседании комиссии	33
15	Инсарский	нарушение формы аттестации	25
16	Кадошкинский	наличие положения	10
17	Большеберезниковский	нарушение формы аттестации	8

Выводы и рекомендации

На основании анализа результатов анкетирования можно сделать вывод о недостаточном уровне знаний руководителями ОО Республики Мордовия Порядка аттестации педагогических работников образовательных организаций, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года №276, являющегося нормативно-правовым актом прямого действия.

В результате недостаточной компетентности руководителей допускаются нарушения в проведении аттестации на соответствие занимаемой должности педагогов в образовательных организациях.

В целях устранения нарушений Порядка аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, соблюдения прав педагогических работников Министерство образования Республики Мордовия разъясняет **основные положения** Порядка аттестации на соответствие занимаемой должности:

1. В случае отсутствия у педагогического работника аттестации на квалификационную категорию организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана один раз в пять лет провести аттестацию такого педагогического работника в целях подтверждения его соответствия занимаемой должности.

Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности **не проходят** следующие педагогические работники:

- 1) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- 2) беременные женщины;
- 3) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- 4) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 5) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

2. В каждой образовательной организации распорядительным актом работодателя (приказом руководителя организации) должна быть создана аттестационная комиссия в составе:

- 1) председатель комиссии;
- 2) заместитель председателя комиссии;
- 3) секретарь комиссии;
- 4) члены комиссии.

В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

3. Распорядительным актом работодателя (приказом руководителя организации) должны быть утверждены:

- 1) список работников организации, подлежащих аттестации;

2) график проведения аттестации.

С указанным документом работники, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4. На каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление, в котором содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) наименование должности на дату проведения аттестации;
- 3) дата заключения по этой должности трудового договора;
- 4) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- 5) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- 6) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- 7) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

4. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

5. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия).

6. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) аттестуемого;
- 2) наименование его должности;
- 3) дата заседания аттестационной комиссии организации;
- 4) результаты голосования;
- 5) принятое аттестационной комиссией организации решение.

Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

В связи с вышеизложенным Министерство образования Республики Мордовия просит обеспечить неукоснительное выполнение образовательными организациями положений, установленных Порядком аттестации, в части проведения аттестации на соответствие занимаемой должности.

Заместитель Министра



И.К. Дугушкин

Эктова О.А.
39-18-36