



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

Мордовия Республи-
кань образованиянь
Министерствась

Мордовия Республи-
кань образованиянь
Министерствась

Руководителям муниципальных
органов, осуществляющих управление
в сфере образования

№ 6097 от 01.12.2014
На № _____ от _____

Руководителям образовательных
организаций

430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 33

тел. 47-28-00; факс 47-80-91

E-mail: morm@moris.ru

О соблюдении обязательных требований при переводе обучающихся из одной организации в другую по инициативе совершеннолетнего обучающегося или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

Министерство образования Республики Мордовия обращает внимание, что при осуществлении перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую необходимо соблюдать обязательные требования, установленные Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177.

Данным документом определены случаи, на которые он распространяет свою силу.

Отчисление в порядке перевода из исходной общеобразовательной организации в принимающую организацию по инициативе совершеннолетнего обучающегося или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. К обязательным сведениям, указываемым в данном заявлении, относятся: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, класс и профиль обучения (при наличии), наименование принимающей организации. При переезде в другую местность указывается только населённый пункт,

субъект Российской Федерации.

Никакого предварительного представления в исходную организацию подтверждающей дальнейшее получение образования в принимающей организации справки указанным документом не предусмотрено.

Исходная организация обязана в трёхдневный срок издать распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдать следующие документы: личное дело и выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации. Выписка должна быть заверена печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

В принимающую организацию подаётся заявление о зачислении обучающегося, представляются личное дело и выписка из классного журнала. Одновременно с этими документами совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

После этого руководитель принимающей организации (уполномоченное им лицо) в течение трёх рабочих дней издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося с указанием даты зачисления и класса.

Затем в течение двух рабочих дней принимающая организация обязана письменно уведомить исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года

Заместитель Министра



Г.А. Явкина