**ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ, ПОСТУПИВШИЕ В МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ В ЧАСТИ КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Какие особенности приема детей в первый класс определены Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458?**

С 22 сентября 2020 действует Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 (далее – Порядок приема № 458).

Порядок приема № 458 существенно изменяет подход к приему детей в первый класс, а именно:

- установлена фиксированная дата начала приема заявлений для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема, а также для детей, проживающих на закрепленной территории, – 1 апреля текущего года;

- установлен фиксированный период приема заявлений для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, а также для детей, проживающих на закрепленной территории, – с 1 апреля по 30 июня текущего года;

- установлен фиксированный период издания распорядительного акта о приеме на обучение детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, а также для детей, проживающих на закрепленной территории, – в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, т.е. издание распорядительного акта осуществляется только после 30 июня текущего года;

- установлена фиксированная дата начала приема заявлений о приеме на обучение на свободные места, для детей, не проживающих на закрепленной территории, – 6 июля текущего года.

Кроме того, закреплены нормы о праве преимущественного приема детей в те организации, где обучаются их братья или сестры.

Установлены категории детей, которым предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях во внеочередном и первоочередном порядке. Расширены способы подачи заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение. Обновлен перечень документов для приема в школу, и требование представления других документов в качестве оснований для приема не допускается. Уточнены сведения, указываемые в заявлении о приеме на обучение.

**2.Какие законные способы запрета на использование во время учебного процесса гаджетов может использовать руководитель образовательной организации?**

Использование гаджетов может быть ограничено локальным нормативным актом образовательной организации.

**3. Мы имеем лицензию на осуществление образовательной деятельности. В этом году на собрании учредителей было принято решение прекратить образовательную деятельность. Нужно ли что-то делать с лицензией?**

Порядок прекращения действия лицензии установлен статьей 20 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

В соответствии с частью 14 данной статьи лицензиат, имеющий намерение прекратить вид деятельности, на которую получена лицензия, обязан представить или направить в лицензирующий орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

**4. Каким образом разрешить конфликтную ситуацию в образовательной организации между участниками образовательных отношений?**

Если возник школьный конфликт, то, прежде всего, надо попытаться решить его в стенах школы.

Статья 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет, что это можно сделать, обратившись в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника (далее – Комиссия).

Что такое комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений?

Такая Комиссия создается в школе для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, особенностей применения локальных нормативных актов.

В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе от собственного имени, педагоги, руководящие работники школы.

Порядок создания, организация работы, принятие решений Комиссией и их исполнение устанавливается локальным нормативным актом школы, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии) (часть 6 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Важно заметить, что решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением (часть 4 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы (часть 3 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами Комиссии простым большинством голосов. Руководитель школы не может быть избран председателем Комиссии. Работа Комиссии оформляется протоколом.

Задача Комиссии – объективно рассматривать обращения участников образовательных отношений, а при принятии решения – руководствоваться правилом соблюдения их прав и свобод.

Для того, чтобы грамотно и достоверно решить конфликт, Комиссия обращается за данными к участникам спора, использует в своей деятельности различные нормативные документы, информационную и справочную литературу, заслушивает мнения сторон. Комиссия также вправе пригласить свидетелей конфликта или соответствующих специалистов, а также несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесет психологической травмы ребенку и соответствует морально-этическим нормам.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника школы информация об этом направляется руководителю школы, который и принимает к обучающемуся, работнику школы меры ответственности, предусмотренные законодательством.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии.

Родители (законные представители) обучающихся также могут защитить права несовершеннолетних, обратившись в орган управления образованием, которому подчиняется школа, использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов детей.

Конфликты между учащимися разрешаются школьной службой медиации – примирения!

**5. Может ли школа или детский сад принять на работу в качестве педагога студента педагогического института? Будет ли это решение руководителя образовательной организации нарушением лицензионных требований и условий ведения образовательной деятельности?**

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

При этом в соответствии с частью 3 и частью 4 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

В то же время, порядок допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 508.

Исходя из изложенного, решение руководителя образовательной организации о приеме на работу в качестве педагогических работников студентов высших учебных заведений не будет являться нарушением лицензионных требований и условий ведения образовательной деятельности при полном и неукоснительном соблюдении вышеуказанных норм действующего законодательства.