



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ПРИКАЗ

от 01.04.2025

г.Саранск

№ 351-ОД

**Об утверждении положений о структурных подразделениях
Министерства образования Республики Мордовия**

В соответствии с Положением о Министерстве образования Республики Мордовия, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 19 октября 2006 года № 453, распоряжением Главы Республики Мордовия от 28.02.2025 № 104-РГ «Об утверждении структуры Министерства образования Республики Мордовия», приказом Министерства образования Республики Мордовия от 13.03.2025 № 15-л/с «Об утверждении штатного расписания Министерства образования Республики Мордовия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые положения:

- об отделе государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования Министерства образования Республики Мордовия;
- об отделе оценки качества образования Министерства образования Республики Мордовия.

2. Приказ Министерства образования Республики Мордовия от 31.08.2021 № 826 «Об утверждении Положения об отделе оценки качества, государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования Министерства образования Республики Мордовия» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра Ю.В. Грызулину.

Министр образования Республики Мордовия

Е.П. Солдатова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00BBAC6D830D343CACE68B3A61F93278E9
Владелец Солдатова Елена Петровна
Действителен с 30.05.2024 по 23.08.2025

Исп. Шевяхова Е.А.
88342391794

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе государственного контроля и надзора за соблюдением
законодательства Российской Федерации в сфере образования
Министерства образования Республики Мордовия

1. Общие положения

1. Отдел государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования Министерства образования Республики Мордовия (далее – отдел) является структурным подразделением Министерства образования Республики Мордовия.

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, Положением о Министерстве образования Республики Мордовия, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 19 октября 2006 года № 453, а также настоящим Положением.

3. Отдел не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в рамках компетенции Министерства образования Республики Мордовия в части задач и функций, закрепленных за ним настоящим Положением и функциональными обязанностями работников отдела.

2. Задачи

Обеспечение реализации полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

3. Функции

Функциями отдела являются:

3.1. Осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Республики Мордовия, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - организации, осуществляющие образовательную деятельность), предметом которого являются:

соблюдение обязательных требований, установленных законодательством об образовании, в том числе лицензионных требований к образовательной деятельности и требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, и требований к выполнению аккредитационных показателей;

соблюдение требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3.2. Осуществление государственного контроля (надзора) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования (далее - органы местного самоуправления) в соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.3. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования нарушений обязательных требований, а также мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности посредством:

3.3.1. Выдачи организации, осуществляющей образовательную деятельность, органу местного самоуправления, допустившим такое нарушение, предписания об устранении выявленного нарушения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.3.2. Составление должностными лицами отдела протоколов об административных правонарушениях.

3.3.3. Подготовки информации и материалов проверки для направления в правоохранительные органы Российской Федерации, органы государственного контроля (надзора), иные органы государственной власти Российской Федерации в соответствии с их компетенцией о выявленных нарушениях для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Осуществления контроля за исполнением выданных предписаний, в том числе путем проведения внеплановых выездных (документарных) проверок по исполнению предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и посредством рассмотрения сведений об исполнении предписаний, представленных организациями,

осуществляющими образовательную деятельность, и органами местного самоуправления.

3.3.5. Подготовки проектов приказов отдела в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

- о запрете приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- о возобновлении приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации полностью или частично до вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии;

- о лишении организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации в отношении соответствующих уровней образования, направлений подготовки, специальностей, профессий, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, областей образования, видов профессиональной деятельности (при наличии у организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации образовательной деятельности) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Подготовки и направления в суд заявления об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности в установленном порядке.

3.3.7. Подготовки и направления предложения о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования, в случае неисполнения органом местного самоуправления вновь выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3.4. Осуществление мероприятий по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, а также привлечение аттестованных экспертов к проведению контрольных (надзорных) мероприятий в установленном законодательством порядке.

3.5. Организация ведения реестра экспертов, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в установленном порядке, и обеспечение размещения данного реестра на официальном сайте Министерства образования республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

3.6. Анализ причин выявленных нарушений обязательных требований при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации, а также подготовка предложений по их предупреждению.

3.7. Подготовка ежегодного доклада о государственном контроле (надзоре) в сфере образования с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях контроля, в том числе

о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, по установленным законодательством требованиям.

3.8. Внесение информации, связанной с проведением государственного контроля (надзора) в сфере образования, в информационные системы, в том числе:

государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования в порядке, установленном Правилами формирования и ведения государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2013 № 719 «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования»;

федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

3.9. Размещение информации о реализации полномочий по государственному контролю (надзору) в сфере образования на официальном сайте Министерства образования Республики Мордовия в сети «Интернет».

3.10. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования посредством:

3.10.1. Информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Министерства образования Республики Мордовия в сети «Интернет», в средствах массовой информации, в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах.

3.10.2. Проведения профилактических визитов в формах и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10.3. Объявления контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии установленных оснований.

3.10.4. Обобщения правоприменительной практики (подготовка доклада отдела, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики в сфере образования за предшествующий календарный год).

3.10.5. Консультирования контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

3.10.6. Разработки и реализации мероприятий ежегодной программы профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

3.11. Осуществление своевременного и полного рассмотрения обращений, жалоб граждан, юридических лиц по вопросам соблюдения законодательства в сфере образования.

3.12. Предоставление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, отчетов и сведений, необходимых для контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления переданных полномочий.

3.13. Обеспечение на основании приказа Министерства образования Республики Мордовия присутствия сотрудников отдела в местах написания итогового сочинения, пунктах проведения единого государственного экзамена, основного государственного экзамена и местах работы предметных комиссий с целью контроля порядка проведения государственной итоговой аттестации.

3.14. Обеспечение на основании приказа Министерства образования Республики Мордовия присутствия сотрудников отдела в образовательных организациях с целью контроля порядка проведения мероприятий по оценке качества образования и всероссийской олимпиады школьников.

3.15. Организация проведения конференций, совещаний, семинаров по вопросам федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, государственного контроля (надзора) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования.

3.16. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.17. Иные функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

3. Права

В целях выполнения возложенных задач и функций отдел имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы

для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела, от федеральных органов, государственных органов Республики Мордовия, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, муниципальных органов и организаций. Передавать в установленном порядке информацию указанным органам и организациям.

3.2. Организовывать и осуществлять в установленном порядке проведение необходимых проверок, экспертиз, мониторингов, анализов и оценок по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.3. Взаимодействовать с правоохранительными, надзорными и контрольно-финансовыми органами в пределах установленной компетенции.

3.4. Вносить предложения руководству Министерства образования Республики Мордовия как по вопросам деятельности отдела, системы образования в целом, так и отдельных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

4. Организация работы

4.1. В своей деятельности отдел подчиняется Первому заместителю Министра образования.

4.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром образования в установленном порядке. Права и обязанности начальника отдела определяются должностным регламентом.

Начальник отдела:

планирует деятельность отдела;

руководит деятельностью отдела;

распределяет обязанности между специалистами отдела; осуществляет контроль за выполнением принимаемых решений;

готовит проекты приказов отдела по вопросам, относящимся к функциям отдела;

контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в отдел;

осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Мордовия.

4.3. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела в соответствии с должностным регламентом.

4.4. Права и обязанности специалистов отдела определяются должностными регламентами.

5. Ответственность

5.1. Начальник отдела несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

5.2. Специалисты отдела несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе оценки качества образования
Министерства образования Республики Мордовия

1. Общие положения

1. Отдел оценки качества образования Министерства образования Республики Мордовия (далее – отдел) является структурным подразделением Министерства образования Республики Мордовия.

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, Положением о Министерстве образования Республики Мордовия, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 19 октября 2006 года № 453, а также настоящим Положением.

3. Отдел не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в рамках компетенции Министерства образования Республики Мордовия в части задач и функций, закрепленных за ним настоящим Положением и функциональными обязанностями работников отдела.

2. Задачи

Обеспечение реализации полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

3. Функции

Функциями отдела являются:

3.1. Осуществление лицензирования образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории

Республики Мордовия, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Осуществление государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Республики Мордовия, за исключением организаций, указанных в пункте 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Осуществление подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях путем проставления на них апостиля в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4. Осуществление в рамках предоставления государственных услуг в сфере образования внесения сведений в установленном порядке в:

реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности;
реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;
федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации.

3.5. Осуществление мероприятий по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.6. Ведение реестра экспертов и экспертных организаций, привлекаемых Министерством образования Республики Мордовия к аккредитационной экспертизе, и обеспечение размещения открытой части данного реестра на официальном сайте в сети «Интернет».

3.7. Осуществление межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия с целью оказания государственных услуг.

3.8. Обеспечение открытости и доступности информации о реализации отделом полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.9. Проведение работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

3.10. Осуществление подготовки отчетности и информационно-справочных материалов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки и иные органы об осуществлении Министерством образования Республики Мордовия полномочий Российской Федерации в

сфере образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.11. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.12. Осуществление своевременного и полного рассмотрения обращений, жалоб граждан, юридических лиц по вопросам соблюдения законодательства в сфере образования.

3.13. Участие в формировании плана работы Министерства образования Республики Мордовия.

3.14. Участие в организации и проведении совещаний, семинаров, конференций, коллегий Министерства образования Республики Мордовия по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.15. Проведение контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Республики Мордовия, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и государственного контроля (надзора) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования.

3.16. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования нарушений обязательных требований, а также мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения.

3.17. Внесение информации, связанной с проведением государственного контроля (надзора) в сфере образования, в информационные системы, в том числе:

государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования в порядке, установленном Правилами формирования и ведения государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2013 № 719 «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования»;

федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных

(надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

3.18. Обеспечение на основании приказа Министерства образования Республики Мордовия присутствия сотрудников отдела в местах написания итогового сочинения, пунктах проведения единого государственного экзамена, основного государственного экзамена и местах работы предметных комиссий с целью контроля порядка проведения государственной итоговой аттестации.

3.19. Обеспечение на основании приказа Министерства образования Республики Мордовия присутствия сотрудников отдела в образовательных организациях с целью контроля порядка проведения мероприятий по оценке качества образования и всероссийской олимпиады школьников.

3.20. Иные функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

4. Организация работы

4.1. В своей деятельности отдел подчиняется Первому заместителю Министра образования.

4.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром образования в установленном порядке. Права и обязанности начальника отдела определяются должностным регламентом.

Начальник отдела:

планирует деятельность отдела;

руководит деятельностью отдела;

распределяет обязанности между специалистами отдела;

осуществляет контроль за выполнением принимаемых решений; готовит проекты приказов отдела по вопросам, относящимся к функциям отдела;

контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в отдел;

осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Мордовия.

4.3. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет ведущий консультант отдела в соответствии с должностным регламентом.

4.4. Права и обязанности специалистов отдела определяются должностными регламентами.

5. Ответственность

5.1. Начальник отдела несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

5.2. Специалисты отдела несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.