## Прекращение действия лицензии

Для подачи заявления необходимо:

1. Войти в профиль организации, которая планирует прекратить образовательную деятельность, в личном кабинете ЕПГУ и перейти по ссылке на комплексную форму ЕПГУ по прекращению лицензии: <https://www.gosuslugi.ru/600364/1/form>
2. Нажать на кнопку «Начать» (см. Рисунок ниже)



1. Ознакомиться с информацией на странице «Для подачи заявления потребуется» и нажать на кнопку «Перейти к заявлению» (см. Рисунок ниже)



1. Проверить корректность данных и нажать кнопку «Верно» (см. Рисунок ниже)



*Примечание: Сведения получены из реестров ФНС России при регистрации профиля на Госуслугах. Чтобы их исправить, обратитесь в налоговую инспекцию по месту регистрации. Когда убедитесь, что данные в ЕГРЮЛ обновлены, перейдите в Личный кабинет на Госуслугах и нажмите кнопку «Обновить» — при подаче заявлений будут использоваться исправленные данные.*

1. Проверить корректность юридического адреса и нажать кнопку «Верно» (см. Рисунок ниже)

**

*Примечание: Сведения получены из реестров ФНС России при регистрации профиля на Госуслугах. Чтобы их исправить, обратитесь в налоговую инспекцию по месту регистрации. Когда убедитесь, что данные в ЕГРЮЛ обновлены, перейдите в Личный кабинет на Госуслугах и нажмите кнопку «Обновить» — при подаче заявлений будут использоваться исправленные данные.*

1. Указать контактные номера телефонов и нажать кнопку «Продолжить» (см. Рисунок ниже)



1. Указать адреса электронных почт и нажать «Продолжить» (см. Рисунок ниже)



1. Выбрать лицензирующий орган в выпадающем списке (Рособрнадзор) и нажать кнопку «Продолжить» (см. Рисунки ниже)





1. Указать старый (присвоенный в АКНД ПП) либо новый номер лицензии (присвоенный ЕРУЛ) и дату выдачи лицензии и нажать «Продолжить» (см. Рисунок ниже)



1. Необходимо скачать файл заявления в формате PDF, подписать усиленной квалифицированной электронной подписью и загрузить подписанное заявление вместе с файлом подписи (.sig) в одном архиве формата .zip путем нажатия копки «Выбрать файл» (см. Рисунок ниже) либо перетаскиванием файла в выделенную область на странице браузера (максимально можно приложить только 1 файл)



1. Удостовериться, что файл загружен и нажать «Отправить» (см. Рисунок ниже)



1. Заявление отправлено, в ходе рассмотрения заявления отправляются уведомления в ЛК заявителя на ЕПГУ (см. Рисунок ниже)

