

Рекомендации по соблюдению требований законодательства Российской Федерации при приеме, переводе, отчислении обучающихся, аттестации педагогических работников, учете, хранении, выдаче, заполнения документов об образовании

Прием на обучение в образовательную организацию в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании в РФ) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права, и регулируется Федеральным законом об образовании в РФ, приказами Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - приказ Минобрнауки России № 293), от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - приказ Минобрнауки России № 32), Постановлением Правительства Республики Мордовия от 14 апреля 2014 г. № 135 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Республике Мордовия» (далее - постановление Правительства Республики Мордовия от 14 апреля 2014 г. № 135).

Отчисление и перевод в образовательных организациях осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона об образовании в РФ и приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (далее - приказ Минобрнауки России № 177).

№ п/п	Требования действующего законодательства	Нормативный правовой акт
1	2	3
<b>ПРИЕМ</b>		
<b>Образовательные организации</b>		
1	Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию	Федеральный закон об образовании в РФ (статья 53 часть 1)
2	При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную	Федеральный закон об образовании в РФ (статья 53 часть 2)

№ п/п	Требования действующего законодательства	Нормативный правовой акт
1	2	3
	деятельность, предшествует заключение договора об образовании	
3	Права и обязанности обучающегося возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании, заключенном с индивидуальным предпринимателем	Федеральный закон об образовании в РФ (статья 53 часть 4)
4	Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом об образовании в РФ (статья 86 часть 6) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение	Федеральный закон об образовании в РФ (статья 55 часть 1)
5	Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся	Федеральный закон об образовании в РФ (статья 55 часть 2)
6	Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии	Федеральный закон об образовании в РФ (статья 55 часть 3)
7	Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования	Федеральный закон об образовании в РФ (статья 55 часть 8)
8	Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно	Федеральный закон об образовании в РФ (статья 55 часть 9)
<b>Дошкольные и общеобразовательные организации</b>		
9	Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация	Федеральный закон об образовании в РФ (статья 67 часть 3)

№ п/п	Требования действующего законодательства	Нормативный правовой акт
1	2	3
	В приеме в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест	Федеральный закон об образовании в РФ (статья 67 часть 4)
	Прием в образовательную организацию реализующую программу дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест	приказ Минобрнауки России № 293 (пункт 7)
	Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	приказ Минобрнауки России № 293 (пункт 9), приказ Минобрнауки России № 32 (пункт 9)
	В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; - дата и место рождения ребенка; - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка	приказ Минобрнауки России № 293 (пункт 9), приказ Минобрнауки России № 32 (пункт 9)
	Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	приказ Минобрнауки России № 293 (пункт 9), приказ Минобрнауки России № 32 (пункт 9)
	Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию реализующую программу дошкольного образования, осуществляется на основании медицинского заключения	приказ Минобрнауки России № 293 (пункт 9)
	Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.	приказ Минобрнауки России № 293 (пункт 14), приказ Минобрнауки России № 32 (пункт 18)
	Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема	приказ Минобрнауки России № 293 (пункт 15)

№ п/п	Требования действующего законодательства	Нормативный правовой акт
1	2	3
	документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования	
	После приема документов образовательная организация, реализующая программу дошкольного образования, заключает договор об образовании	приказ Минобрнауки России № 293 (пункт 16)
	Руководитель образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, издает распорядительный акт о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора	приказ Минобрнауки России № 293 (пункт 17)
	Прием заявлений в первый класс в организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам, для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года	приказ Минобрнауки России № 293 (пункт 14)
	Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов	приказ Минобрнауки России № 32 (пункт 14)
	Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года	приказ Минобрнауки России № 32 (пункт 14)
	Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении о приеме фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка	приказ Минобрнауки России № 293 (пункт 12), приказ Минобрнауки России № 32 (пункт 13)
	На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы	приказ Минобрнауки России № 293 (пункт 18), приказ Минобрнауки России № 32 (пункт 20)
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА</b>		
	Организация индивидуального отбора допускается при создании в образовательной организации класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класса (классов) профильного обучения	постановление Правительства Республики Мордовия от 14 апреля 2014 г. № 135
	Формами проведения индивидуального отбора являются тестирование, анкетирование, собеседование, защита проекта, выбор которых осуществляется образовательной организацией самостоятельно.	постановление Правительства Республики Мордовия от 14 апреля 2014 г. № 135 (пункт 6)
	Для проведения индивидуального отбора обучающихся образовательная организация ежегодно: принимает локальный нормативный акт, предусматривающий содержание и систему оценивания индивидуального отбора, сроки подачи заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, сроки проведения индивидуального отбора, формы и	постановление Правительства Республики Мордовия от 14 апреля 2014 г. № 135 (пункт 8)

№ п/п	Требования действующего законодательства	Нормативный правовой акт
1	2	3
	<p>критерии отбора, сроки информирования обучающихся и родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора, правила работы и порядок формирования приемной и апелляционной комиссий по индивидуальному отбору (далее - локальный нормативный акт);</p> <p>формирует приемную комиссию по индивидуальному отбору из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации и представителей органов управления образовательной организации, а также научных работников образовательных организаций высшего образования;</p> <p>формирует апелляционную комиссию из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации и представителей органов управления образовательной организации в целях рассмотрения апелляций обучающихся, участвовавших в индивидуальном отборе, о нарушениях установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с результатами индивидуального отбора.</p>	
	<p>Приемная и апелляционная комиссии осуществляют свою деятельность в форме заседаний.</p> <p>Решения приемной комиссии и апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании лицом и ответственным секретарем приемной и апелляционной комиссии соответственно. Протоколы заседаний приемной комиссии и апелляционной комиссии, апелляционные материалы хранятся в образовательной организации в течение одного года.</p>	<p>постановление Правительства Республики Мордовия от 14 апреля 2014 г. № 135 (пункты 9,10, 11, 12, 13)</p>
	<p>Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.</p>	
	<p>Информация о сроках и месте подачи заявлений, формах организации и проведения индивидуального отбора, о системе и критериях оценки способностей и склонностей обучающихся к углубленному изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению, о порядке приема и рассмотрения апелляций размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее тридцати календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.</p>	
	<p>Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.</p>	
	<p>Образовательная организация осуществляет прием заявлений в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего</p>	

№ п/п	Требования действующего законодательства	Нормативный правовой акт
1	2	3
	пользования в соответствии с установленным локальным нормативным актом образцом заявления и сроками приема заявлений.	
	<p>В заявлении обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:</p> <p>    фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;</p> <p>    дата и место рождения обучающегося;</p> <p>    фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;</p> <p>    класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;</p> <p>    обстоятельства, указанные в пункте 21 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения (с представлением копий документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения).</p>	
	Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации дополнительно представляется копия личного дела обучающегося, заверенная руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.	постановление Правительства Республики Мордовия от 14 апреля 2014 г. № 135 (пункт 15)
	Для организации индивидуального отбора обучающихся для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, представляется медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.	постановление Правительства Республики Мордовия от 14 апреля 2014 г. № 135 (пункт 14)
	Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования дополнительно представляется выданный обучающемуся документ государственного образца об основном общем образовании.	постановление Правительства Республики Мордовия от 14 апреля 2014 г. № 135 (пункт 16)
	Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на	постановление Правительства Республики Мордовия от 14 апреля 2014 г. № 135 (пункт 18)

№ п/п	Требования действующего законодательства	Нормативный правовой акт
1	2	3
	русский язык.	
	Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в период обучения обучающегося.	постановление Правительства Республики Мордовия от 14 апреля 2014 г. № 135 (пункт 19)
	Документы, представленные обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.	постановление Правительства Республики Мордовия от 14 апреля 2014 г. № 135 (пункт 20)
	Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией на основании рейтинга обучающихся, формируемого по балльной системе согласно критериям и формам, установленным локальным нормативным актом образовательной организации. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов.	постановление Правительства Республики Мордовия от 14 апреля 2014 г. № 135 (пункт 23)
	Зачисление обучающихся в образовательные организации по результатам индивидуального отбора осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан в образовательные организации и правилами приема граждан в образовательные организации.	постановление Правительства Республики Мордовия от 14 апреля 2014 г. № 135 (пункт 27)
	Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.	постановление Правительства Республики Мордовия от 14 апреля 2014 г. № 135 (пункт 29)
<b>ОТЧИСЛЕНИЕ</b>		
	Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:	Федеральный закон об образовании в РФ (статья 61 части 1, 2)
	- в связи с получением образования (завершением обучения);	
	- по инициативе обучающегося или родителей	

№ п/п	Требования действующего законодательства	Нормативный правовой акт
1	2	3
	(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;	
	- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;	
	- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность	
	- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося	Федеральный закон об образовании в РФ (статья 54 часть 7)
<b>ПЕРЕВОД</b>		
<i>Общеобразовательные учреждения</i>		
	Локальными нормативными актами образовательных организаций системы общего образования урегулированы : - перевод в следующий класс, в том числе условный;	Федеральный закон об образовании в РФ (статья 58 часть 9)
	- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;	
	- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, учитывая различные случаи такого перевода;	
	- оформление отношений с обучающимися и их законными представителями при отчислении по разным основаниям (издание приказа, выдача документов, справок, личных дел, ознакомление с приказом и пр.)	
	В учреждении имеется в наличии заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об его	приказ Минобрнауки России № 177 (пункт 5)



№ п/п	Требования действующего законодательства	Нормативный правовой акт
1	2	3
	отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию	
	На основании заявления об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации	приказ Минобрнауки России № 177 (пункт 7)
	Зачисление обучающегося в общеобразовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов	приказ Минобрнауки России № 177(пункт 11)
	Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию	приказ Минобрнауки России № 177 (пункт 12)

В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона об образовании в РФ проводится аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационными комиссиями, которые самостоятельно сформированы учреждениями (часть 2 статьи 49 Федерального закона об образовании в РФ). Прохождение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности является обязанностью педагога (пункт 8 части 1 статьи 48 Федерального закона об образовании в РФ). Отказ работника от исполнения установленных законом обязанностей является нарушением дисциплины труда. При прохождении педагогическими работниками аттестации учитывается неисполнение или ненадлежащее исполнение ими установленных законом обязанностей, вне зависимости от вида аттестации (часть 4 статьи 48 Федерального закона об образовании в РФ).

Порядок проведения аттестации педагогических работников установлен приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 г. № 276 (далее – Порядок аттестации).

№ п/п	Требования действующего законодательства	Нормативный правовой акт
1	2	3
<b>Образовательные организации</b>		
	Проведение аттестации педагогических работников один раз в пять лет	Федеральный закон об образовании в РФ (статья 49), Порядок аттестации (пункт 5)
	Наличие распорядительного акта о создании и составе аттестационной комиссии, распорядительного акта о проведении аттестации, содержащего список работников организации,	Порядок аттестации (пункт 8)

№ п/п	Требования действующего законодательства	Нормативный правовой акт
1	2	3
	подлежащих аттестации, график проведения аттестации	
	Работник должен быть ознакомлен под роспись с распорядительным актом о создании и составе аттестационной комиссии, распорядительным актом о проведении аттестации, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, с представлением не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику	Порядок аттестации (пункт 9)
	В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии, а также в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации <i>(при наличии такого органа)</i>	Порядок аттестации (пункты 6, 7)
	Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника	Порядок аттестации (пункт 13)
	Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании	Порядок аттестации (пункт 19)
	Не позднее двух рабочих дней со дня проведения аттестации секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении	Порядок аттестации (пункт 20)
	Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления	Порядок аттестации (пункт 20)
	Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника	Порядок аттестации (пункт 20)
	Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники: а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории; б) проработавшие в занимаемой	Порядок аттестации (пункт 22)

№ п/п	Требования действующего законодательства	Нормативный правовой акт
1	2	3
	должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация; в) беременные женщины; г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием	
<b>Органы управления образованием</b>		
	Наличие локального акта, регламентирующего порядок и сроки проведения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации	Федеральный закон об образовании в РФ (часть 4 статьи 51)

В соответствии с частями 4 и 6 статьи 60 Федерального закона об образовании в РФ документ об образовании установленного образца выдается лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, и подтверждает получение общего образования одного из уровней: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании), среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании)

Согласно части 13 статьи 60 Федерального закона об образовании в РФ лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 14 октября 2013 г. № 1145.

Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов и их дубликатов установлен приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 "Об утверждении об основном общем и среднем общем образовании" (далее - приказ Минобрнауки России № 115).

№ п/п	Требования действующего законодательства	Нормативный правовой акт
1	2	3
	Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, соответствие имеющихся в лицензии и реализуемых в образовательном учреждении образовательных программ	Федеральный закон об образовании в РФ (статья 91)
	Документы об образовании выдаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым ими аккредитованным	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 2)

№ п/п	Требования действующего законодательства	Нормативный правовой акт
1	2	3
	образовательным программам	
	Документы об образовании выдаются лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию	Федеральный закон об образовании в РФ (статья 60 часть 4)
	За выдачу документов об образовании и их дубликатов плата не взимается	Федеральный закон об образовании в РФ (статья 60 часть 16)
	Организацией приобретены бланки документов об образовании	Федеральный закон об образовании в РФ (статья 28 часть 3 пункт 17)
	Передача приобретенных организацией бланков в другие организации не допускается	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 16)
	Бланки хранятся в организации, как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 15), приказ Минобрнауки России № 1186 (пункт 18)
	Бланки документов об образовании заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п с одинарным межстрочным интервалом.	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 3)
	Для учета выданных аттестатов, дипломов, дубликатов дипломов, дубликатов приложений к дипломам заведены и ведутся отдельно по каждому уровню книги регистрации выданных документов об образовании	приказ Минобрнауки России № 115 (пункты 17, 18)
	Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью организации, с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 20)
	Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдана справка об обучении, форма которой самостоятельно установлена организацией	Федеральный закон об образовании в РФ (статья 60 часть 12)
	Аттестат об основном общем (среднем общем) образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 21)

№ п/п	Требования действующего законодательства	Нормативный правовой акт
1	2	3
	<p>аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.</p> <p>Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.</p>	
	Аттестаты и приложения к ним выдаются выпускникам теми организациями, в которых они проходили государственную итоговую аттестацию, на основании решения педагогического совета	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 22)
	Аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 22)
	Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации, заверяются руководителем организации, выдавшей аттестат, и скрепляются печатью организации со ссылкой на номер учетной записи	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 20)
	Книга регистрации содержит сведения:	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 18)
	номер учетной записи (по порядку);	
	фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника	
	дату рождения выпускника;	
	нумерацию бланка аттестата (бланка дубликата аттестата);	
	наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним;	
	дату и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату);	
	подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дату и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой	

№ п/п	Требования действующего законодательства	Нормативный правовой акт
1	2	3
	связи общего пользования); дату выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату).	
	В книгу регистрации список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 19)
	Записи в книге регистрации заверяются подписями класеного руководителя, руководителя и печатью организации отдельно по каждому классу	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 19)
	При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или одного из приложений, в год окончания выпускником организации выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного фиксируется в книге регистрации за новым номером учетной записи. При этом напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка "испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат" с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 18)
	Выдача дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его родителей (законных представителей), подаваемого в организацию выдавшую аттестат:	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 26)
	- с изложением обстоятельств утраты аттестата или приложения к аттестату, а также приложением документа, подтверждающего факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны, объявления в газете и других);	
	- с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением поврежденного (испорченного) аттестата и (или) приложения к аттестату;	
	с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника	
	О выдаче дубликата аттестата или дубликата приложения к аттестату организацией издается	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 27)

№ п/п	Требования действующего законодательства	Нормативный правовой акт
1	2	3
	распорядительный акт	
	Копия распорядительного акта, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся в личном деле выпускника	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 27)
	При выдаче дубликата аттестата (приложения) в книге регистрации отмечаются учетный номер записи и дата выдачи оригинала, нумерация бланка оригинала	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 18)
	В книге регистрации отметка о выдаче дубликата аттестата делается также напротив учетного номера записи выдачи оригинала	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 18)
	Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью руководителя организации, выдавшей аттестат, и скрепляется печатью организации	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 19)
	Заполнение бланка титула аттестата:	
	- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с документом, удостоверяющим его личность	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 4.2 подпункт а)
	- год окончания организации, осуществляющей образовательную деятельность	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 4.2 подпункт б)
	- полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (в винительном падеже), выдавшей аттестат, в соответствии с ее уставом,	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 4.2 подпункт в)
	название места нахождения организации (если полное наименование организации одержит информацию о местонахождении организации (поселок (село, деревня), район, область (республика, край), то название населенного пункта во избежание дублирования не пишется)	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 4.2 подпункт в)
	- подпись руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, с последующей ее расшифровкой: фамилия и инициалы в именительном падеже	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 4.2 подпункт г)
	- наименования учебных курсов, предметов, дисциплин в соответствии с учебным планом записывается на отдельных строках с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 5.2, пункт 5.3 подпункт а)
	- допустимые сокращения предметов и	приказ Минобрнауки России № 115

№ п/п	Требования действующего законодательства	Нормативный правовой акт
1	2	3
	аббревиатуры	(пункт 5.3 подпункт а)
	- название учебного предмета "Иностранный язык" уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался выпускником, допускается сокращение слова (английский - (англ.), французский - (франц.); при необходимости - перенос записи на следующую строку	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 5.3 подпункт а)
	- выставлены итоговые отметки по каждому предмету инвариантной части учебного плана, в том числе по предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие)	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 5.3 подпункт б)
	- выставлены итоговые отметки по предметам вариативной части учебного плана, при условии, что на его изучение отводилось не менее 64 часов за два учебных года	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 5.3 подпункт б)
	- итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определены как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставлены в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 5.3 подпункт б)
	- итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 5.3 подпункт б)
	- итоговые отметки за 11 класс определены как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения и выставлены в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 5.3 подпункт б)
	- записи "зачтено", "не изучал" не допускаются, на незаполненных строках приложения ставится "Z"	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт 5.3 подпункт б)
	- форма получения образования в аттестатах и приложениях к ним не указывается	приказ Минобрнауки России № 115 (пункт б)